

## Auditing

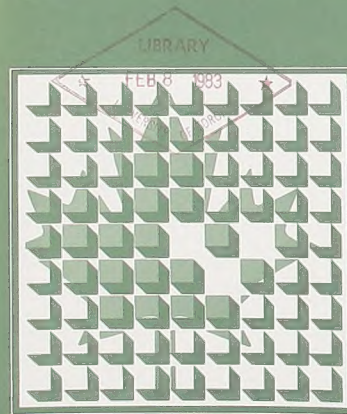
CAI

ES

-2010

Do you have  
the whole picture?

Public Service Commission of Canada  
Commission de la Fonction publique du Canada



Canada

Here's what  
you need to know:

## The overview

- There are approximately 3 000 federal public servants in the Auditing (AU) occupational group.
- Two-thirds of the employees in this group work for Revenue Canada. The majority of the remainder are employed by Supply and Services Canada and the Auditor General's office.
- Most AU positions are located in regional offices; only 20 per cent are in the National Capital Region.

## The work

An AU's responsibilities can range from certifying the most complex of departmental financial records to the most basic accounts of one-person businesses. Among the usual duties are:

- auditing accounts and financial records of federal departments and agencies on behalf of Parliament through the office of the Auditor General
- auditing the accounts and financial records of individual business enterprises or provincial or municipal governments
- conducting field audits of businesses, both incorporated and unincorporated to ensure compliance with the provisions of the *Income Tax Act*.
- providing advice or supervision and direction in the performance of the above-named duties.

## The spectrum of opportunities

All federal public servants belong to one of six occupational categories. The AU group, part of the Scientific and Professional category, is divided into seven levels, each corresponding to the degree of experience and responsibility required for a particular position.

The following provides a sampling of existing positions and of the duties typical at each level.

- AU-1**  
As in most occupational groups, this first level is considered a training or junior level, at which duties are carried out under close supervision.

An auditor for Supply and Services Canada would be expected to:

- audit the accounts and records of industrial concerns holding federal government contracts to determine the amounts payable by the federal government for goods purchased or services contracted
- audit the records of commercial organizations and provincial governments operating under cost-sharing or assisted-cost arrangements to determine the amount that the government should pay under such arrangements
- audit the accounts of federal departments and agencies to determine the adequacy of the system of internal control and of adherence to expected procedures
- supervise up to two auditors on a project basis.

**AU-2**

A senior auditor would be responsible for:

- conducting complex audits of the accounts and records of industrial and commercial concerns and provincial departments and agencies to determine the amount payable by the federal government under contracts, shared-cost or other types of agreements or legislation
- evaluating the acceptability of companies' budgets and forecasts as a basis for contract negotiations
- conducting complex audits of federal departments and agencies to determine the efficiency of their operations

**AU-3**

The responsibilities of a chief auditor would include:

- planning, controlling and coordinating the work of auditors engaged in auditing the records of industrial, commercial and provincial government organizations
- planning and coordinating the work of auditors examining records of federal departments and agencies
- planning, conducting and reporting on audits of the overall operations of large international industrial companies
- conducting complex audits involving highly sophisticated Electronic Data Processing systems that require specialized knowledge
- directing staff in special and advanced audit techniques
- conducting special audit reviews and investigations

**AU-4**

A manager at this level would:

- plan, direct, control and coordinate the activities of a headquarters group responsible for the provision of audit services throughout Canada for major, complex programs
- determine requirements for audit programs
- assign work to regional offices
- provide guidance and maintain control over workload
- maintain liaison and provide post-audit service to clients
- provide quality control of audits carried out by regional offices prior to submission of reports to clients
- supervise audit staff
- plan and direct the development and implementation of advanced audit techniques

**AU-5, 6, 7**

At these levels, AUs are usually appointed as directors of national audit programs, where their duties are primarily related to managing the overall audit programs or providing advice to senior officials of client departments.

## The minimum qualifications

- Certification or eligibility for certification as a professional accountant (RIA, CGA or CA)  
or
- University graduation with appropriate specialization in accounting, business administration, commerce or finance  
and
- Demonstrated ability to conduct audits of a type relevant to the position

## For more information

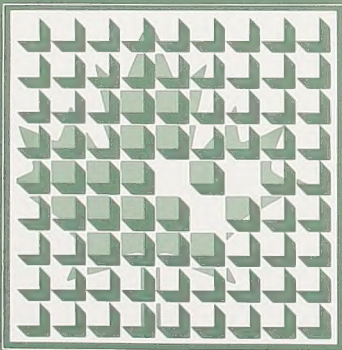
This leaflet provides a general description of the AU occupational group. Information on employment opportunities in this group may be obtained from your nearest office of the Public Service Commission of Canada, at one of the following addresses:

Government of Canada Building West 2nd Floor 354 Water Street St. John's, Newfoundland A1C 1C4	Suite 1100 160 Dundas Street West Toronto, Ontario M5G 2A8
Confederation Court Mall 134 Kent Street, 3rd Floor Charlottetown, Prince Edward Island C1A 8R8	Credit Foncier Building Room 500 286 Smith Street Winnipeg, Manitoba R3C 0K6
Royal Bank Building 4th Floor 5161 George Street Halifax, Nova Scotia B3J 1M8	Canadian Imperial Bank of Commerce Building Room 1010 1667 Hamilton Street Regina, Saskatchewan S4P 2C2
Central and Eastern Trust Building Suite 603, 860 Main Street Moncton, New Brunswick E1C 8M1	2nd Floor Capital Place 9707 - 110th Street Edmonton, Alberta T5K 2L9
Place Sillery, Room 205 1126 chemin St-Louis Sillery, Quebec G1S 1E5	Precambrian Building 9th Floor 4922 - 52nd Street P.O. Box 2730 Yellowknife, Northwest Territories X1A 2R1
685 Cathcart Street, Room 300 Montreal, Quebec H3B 2R1	700 West Georgia Street 8th Floor P.O. Box 10262 Vancouver, British Columbia V7Y 1E8
L'Esplanade Laurier 16th Floor, West Tower 300 Laurier Avenue West Ottawa, Ontario K1A 0M7	Yukon Centre Suite 302 4114 - 4th Avenue Whitehorse, Yukon Y1A 4N7

Issued by the Public Affairs Directorate, Corporate Systems and Services Branch,  
Public Service Commission of Canada, 300 Laurier Ave., Ottawa, Ontario  
K1A 0M7.

## Vérification

3 1761 1552936 4

Avez-vous  
tous les éléments  
d'information?Commission de la Fonction publique  
du CanadaPublic Service Commission  
of Canada

Canada

## Les voici :

## Généralités

- La Fonction publique fédérale compte environ 3000 personnes dans le groupe Vérification (AU).
- Les deux tiers des employés de ce groupe travaillent à Revenu Canada, Douanes et Accise. La plupart des autres travaillent à Approvisionnement et Services Canada et au Bureau du Vérificateur général.
- La plupart des postes AU sont situés dans les bureaux régionaux. La Région de la capitale nationale n'en regroupe que 20 p. 100.

## Le travail

L'éventail des tâches d'un membre du groupe AU va de l'attestation des registres financiers ministériels les plus complexes à celles des comptes les plus simples d'entreprises individuelles. Ses fonctions habituelles l'amènent notamment à :

- vérifier les comptes et les registres financiers de ministères et organismes fédéraux au nom du Parlement.
- vérifier les comptes et les registres financiers de gouvernements provinciaux ou municipaux ou d'entreprises appartenant à des particuliers.
- vérifier sur place si les entreprises constituées en corporation ou non se conforment aux dispositions de la Loi sur l'impôt sur le revenu.
- conseiller, superviser et diriger les personnes chargées des fonctions ci-dessus.

## Les perspectives de carrière

Tout fonctionnaire appartient à l'une des six catégories professionnelles établies. Le groupe AU fait partie de la Catégorie scientifique et professionnelle et comprend sept niveaux, déterminés selon l'expérience exigée par les divers postes et les responsabilités qu'ils comportent.

Voici des exemples de ces postes et un aperçu des fonctions caractéristiques de chaque niveau.

## AU-1

Comme dans la plupart des groupes professionnels, il s'agit d'un niveau de formation ou d'un niveau subalterne où les fonctions s'exercent sous étroite surveillance.

Un vérificateur, au ministère des Approvisionnements et Services, peut être appelé à :

- vérifier les comptes et les registres d'entreprises industrielles qui ont passé des contrats avec le gouvernement fédéral afin de déterminer les montants payables par celui-ci pour les biens et services achetés ou loués
- vérifier les registres de sociétés commerciales et de gouvernements provinciaux engagés dans des programmes subventionnés ou à frais partagés, afin de déterminer le montant que doit payer le gouvernement fédéral dans le cadre de ces accords
- vérifier les comptes des ministères et organismes fédéraux, en vue de déterminer l'efficacité du système de vérification interne et de s'assurer qu'on s'est conformé aux modalités prévues
- surveiller un ou deux vérificateurs dans le cadre d'un travail déterminé.

## AU-2

Un vérificateur principal peut être appelé à :

- procéder à des vérifications complexes de comptes et de registres d'entreprises industrielles et commerciales et de ministères et d'organismes provinciaux, afin de déterminer le montant que le gouvernement fédéral doit payer en vertu de contrats, de programmes à frais partagés ou de tout autre type d'accord ou de lois
- déterminer si les budgets et les prévisions des sociétés sont acceptables en vue de négociations contractuelles
- procéder à des vérifications complexes des comptes de ministères et d'organismes fédéraux, afin de déterminer l'efficacité de leur activité.

## AU-3

Un vérificateur en chef peut être appelé à :

- planifier, contrôler et coordonner le travail des vérificateurs chargés d'examiner les registres d'entreprises industrielles et commerciales et de sociétés d'État provinciales
- planifier et coordonner le travail des vérificateurs chargés d'examiner les registres de ministères et d'organismes fédéraux
- planifier les vérifications de l'ensemble de l'activité d'importantes sociétés internationales, procéder à ces vérifications et en rendre compte
- procéder à des vérifications complexes comportant l'utilisation de systèmes informatiques très perfectionnés et nécessitant des connaissances spécialisées
- diriger le personnel qui utilise des techniques spécialisées et avancées de vérification
- procéder à des recherches et à des études spéciales en matière de vérification.

## AU-4

A ce niveau, un gestionnaire est appelé à :

- planifier, diriger, surveiller et coordonner les activités d'un groupe de l'administration centrale chargée d'assurer des services de vérification dans l'ensemble du Canada, dans le cadre de programmes importants et complexes
- déterminer les besoins en programmes de vérification
- assigner du travail aux bureaux régionaux
- conseiller personnel et clients et surveiller le volume de travail afin d'éviter toute surcharge
- maintenir des relations avec les clients, et leur assurer un service post-vérification
- vérifier la qualité des vérifications faites par des bureaux régionaux avant de présenter les rapports aux clients
- surveiller le travail des vérificateurs
- planifier et diriger l'élaboration et la mise en œuvre de techniques de vérification avancées.

## AU-5, 6, 7

A ces niveaux, les membres du groupe AU sont habituellement nommés à la direction de programmes nationaux de vérification et leurs fonctions consistent principalement à diriger l'ensemble des programmes de vérification ou à conseiller les hauts fonctionnaires des ministères clients.

## Exigences minimales

- Certificat ou admissibilité au certificat en comptabilité professionnelle (RIA, CGA ou CA)  
ou
- Diplôme universitaire avec spécialisation en comptabilité, en administration des affaires, en commerce ou en finances  
et
- Aptitudes à procéder à des vérifications du type de celles prévues pour le poste en question.

## Pour renseignements complémentaires

Ce dépliant vous a donné une vue d'ensemble du groupe professionnel AU. Pour tout renseignement sur les possibilités d'emploi dans ce groupe, adressez-vous à l'un des bureaux suivants de la Commission de la Fonction publique du Canada :

Édifice du gouvernement du  
Canada ouest  
354, rue Water, 2<sup>e</sup> étage  
St. John's (Terre-Neuve)  
A1C 1C4

180, rue Dundas ouest  
Bureau 1100  
Toronto (Ontario)  
M5G 2A8

Mal Confederation Court  
134, rue Kent, 3<sup>e</sup> étage  
Charlottetown  
(Île-du-Prince-Édouard)  
C1A 8R8

Immeuble du Crédit Foncier  
286, rue Smith  
Bureau 500  
Winnipeg (Manitoba)  
R3C 0K6

Immeuble de la Banque  
canadienne impériale de  
Commerce  
1867, rue Hamilton  
Bureau 1010  
Regina (Saskatchewan)  
S4P 2C2

Immeuble de la Banque  
canadienne impériale de  
Commerce  
1867, rue Hamilton  
Bureau 1010  
Regina (Saskatchewan)  
S4P 2C2

Immeuble Central and  
Eastern Trust  
860, rue Main, bureau 603  
Moncton (Nouveau-Brunswick)  
E1C 8M1

Place Capital  
9707, 110<sup>e</sup> Rue  
2<sup>e</sup> étage  
Edmonton (Alberta)  
T5K 2L9

Place Silery  
1126, chemin St-Louis  
Bureau 205  
Silery (Québec)  
G1S 1E5

Immeuble Precambrian  
9<sup>e</sup> étage  
4922, 52<sup>e</sup> Rue, C.P. 2730  
Yellowknife (Territoires du  
Nord-Ouest)  
X1A 2R1

685, rue Cathcart  
Bureau 300  
Montréal (Québec)  
H3B 2R1

700, rue Georgia ouest  
8<sup>e</sup> étage, C.P. 10282  
Vancouver (Colombie-  
Britannique)  
V7Y 1E8

L'Esplanade Laurier  
Tour ouest, 1<sup>er</sup> étage  
300, avenue Laurier ouest  
Ottawa (Ontario)  
K1A 0M7

Centre Yukon  
4114, 4<sup>e</sup> Avenue, bureau 302  
Whitehorse (Yukon)  
Y1A 4N7

Publié par la Direction des Affaires publiques, Direction générale des services et systèmes de gestion, Commission de la Fonction publique du Canada, 300, av. Laurier ouest, Ottawa, K1A 0M7